Projeto Acompanhamento Pedagógico

01 Organização curricular

Perfil: Técnico de ensino e aprendizagem.

- Setor SUPEN
- Envio das planilhas para importação
- Agrupamento das organizações - iSeduc

02 Quadro de horários

Perfil: Diretor

- Obrigatório 1 quadro ativo por turma
- Carga horária lotada dos componentes

03 Registro de aulas

Perfil: Professor

- Datas de registro conforme quadro de horários.
- Inclusão dos campos da organização curricular.
- Prazo de solicitação de D+7 dias corridos

04 Gerenciamento de aulas

Perfil: Diretor

- Inclusão dos campos da organização curricular.
- Analise dos registros dos professores
- Justificativa da negativa

05 Solicitação de reposição

Perfil: Professor

- Solicitar reposição após os 7 dias permitidos
- Informar justificativa da reposição
- Criação do novo registro após aprovação da solicitação

06 Análise da Solicitação de Reposição

Perfil: Diretor

- Analisar as solicitações de reposição
- Aprovar ou rejeitar as solicitações
- Ao aprovar informar data/hora proposta da reposição
- Ao rejeitar informar o motivo da rejeição

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - SEDUC

GOVERNO DO PIAUÍ
AQUI TEM TRABALHO. AQUI TEM FUTURO.

UTD